

# Princip for skole/hjem samarbejde

Vestfjendsskolens virke skal bl.a. bygge på et godt og konstruktiv skolehjemssamarbejde, som er en meget vigtig del af skolens hverdag.

Folkeskolens formålsparagraf lyder således:

*§ 1. Folkeskolen skal i samarbejde med forældrene give eleverne kundskaber og færdigheder, der: forbereder dem til videre uddannelse og giver dem lyst til at lære mere, gør dem fortrolige med dansk kultur og historie, giver dem forståelse for andre lande og kulturer, bidrager til deres forståelse for menneskets samspil med naturen og fremmer den enkelte elevs alsidige udvikling.*

*Stk. 2. Folkeskolen skal udvikle arbejdsmetoder og skabe rammer for oplevelse, fordybelse og virkelyst, så eleverne udvikler erkendelse og fantasi og får tillid til egne muligheder og baggrund for at tage stilling og handle.*

*Stk. 3. Folkeskolen skal forberede eleverne til deltagelse, medansvar, rettigheder og pligter i et samfund med frihed og folkestyre. Skolens virke skal derfor være præget af åndsfrihed, ligeværd og demokrati.*

*(...)*

*§ 2. Stk. 3. Elever og forældre samarbejder med skolen om at leve op til folkeskolens formål.*

Desuden lyder de tre mål for folkeskolereformen således:

- 1) Folkeskolen skal udfordre alle elever, så de bliver så dygtige, de kan.*
- 2) Folkeskolen skal mindske betydningen af social baggrund i forhold til faglige resultater.*
- 3) Tilliden til og trivslen i folkeskolen skal styrkes blandt andet gennem respekt for professionel viden og praksis.*

Et godt skolehjemssamarbejde på Vestfjendsskolen handler derfor om bl.a. trivselsarrangementer, udflugter, normer og regler i klassen m.v., samt skolens kerneydelse: trivsel, undervisning og læring.

Skolehjemssamarbejdet på Vestfjendsskolen består af nedenstående hovedelementer:

- Daglig kommunikation
- Skole/hjem samtale
- Elevplan
- Forældremøder
- Kontaktforældreråd
- Andet

## Daglig kommunikation

Personalet bruger intranettet til generel information om elevernes hverdag. Opstår der faglige eller trivselsmæssige problemer, informerer skolen så hurtigt som muligt elevens forældre. Ligeledes orienterer forældrene skolen, hvis der er forhold i familien, som har betydning for elevens skolegang.

Forældre, der vil drøfte forhold omkring deres barns skolegang, tager som udgangspunkt direkte kontakt til de involverede medarbejdere. Findes der ikke en løsning på denne måde, retter forældrene som udgangspunkt henvendelse til skolelederen.

Den daglige kommunikationen foregår over intranet eller personalet kan kontaktes via sms på deres arbejdstelefon. Skolen anbefaler dog, at forældre og personale:

- 1) Bruger kontaktbogen til informationer vedr. eleven eller familieomstændigheder f.eks.: fravær, sygdom, manglende afleveringer, lektier m.m.
- 2) Bruger mails i tilfælde af spørgsmål, som ønskes besvaret – f.eks.: konkrete spørgsmål vedr. daglige aktiviteter (undervisning, ture ud af huset m.m.), hvis man ønsker et møde eller en opringning m.m.

Ved mails bestræber vi os på at svare tilbage hurtigst muligt – dvs. inden for et par dage.

## Elevplan

Det forventes, at forældre og ansatte lægger op til, at skole/hjem samtalerne er en dialog mellem skole og hjem, og at udgangspunktet for samtalen derfor er, at elever og forældre har læst elevplanen.

Elevplanen kan forklares og uddybes ved spørgsmål, men det primære mål med samtalen skal være fremadrettede tiltag af såvel faglig og social karakter samt skole-/undervisnings- samt uddannelsesparathed.

Elevplanen er lovpligtig.

Elevplanen laves i Mee-book ud fra en fastsat skabelon.

Elevplanen giver en status på elevens faglige niveau og trivsel.

Elevplanen indeholder stikord til det fremadrettede arbejde. Den brugte tid på elevplaner skal stå mål med udbyttet.

Elevplanen bliver læst af forældrene og eleven inden samtalerne

## Skolehjem samtalerne

Som tidligere nævnt:

*Det forventes, at forældre og ansatte lægger op til, at skole/hjem samtalerne er en dialog mellem skole og hjem, og at udgangspunktet for samtalen derfor er, at elever og forældre har læst elevplanen.*

*Elevplanen kan forklares og uddybes ved spørgsmål, men det primære mål med samtalen skal være fremadrettede tiltag af såvel faglig og social karakter samt skole-/undervisnings- samt uddannelsesparathed.*

Datoen for første skolehjemsamtale, meldes senest ud på første forældremøde i aug./sept.

Tiderne for skolehjemsamtalerne udbydes senest 14 dage før samtalerne

Tiderne skal placeres over minimum to dage.

Samtalerne kan begynde fra kl. 14.00 og skal være afsluttet senest kl. 18.30.

Hvis tidspunkterne for skole/hjem samtalerne er helt umulige for forældrene, vil der være mulighed for at kontakte lærerne for at få en anden tid.

Eleverne deltager i skolehjemsamtalerne medmindre andet er aftalt.

Der udbydes 2 skole/hjem samtaler om året - den sidste kan evt. være en behovssamtale, hvor samtalen afholdes, såfremt enten hjemmet eller skolen ønsker det.

## Forældremøder

Forældremøderne ligger i starten af skoleåret – typisk august/september. Denne dato meldes ud i starten af skoleåret.

Forældremødet afholdes af tre omgange – ét i hver afdeling, hvor mødet startes op fælles ved skoleledelsen og bestyrelsen/kontaktforældre. Her fortælles kort om punkter, der vedrører Vestfjendsskolen, forældre, personale og elever.

Herefter går de enkelte klasser/årgang hver til sit. Nedenstående er emner, som kan behandles på forældremøderne:

Formålet med forældremøderne er at behandle emner, der vedrører alle i klassen – herunder:

- Klasses trivsel
- Årsplaner/Årshjul
- Normer og forventningerne til hinanden
- Arrangementer
- Kontaktforældreråd
- Andet relevant vedr. trivsel, undervisning og læring
- Udskoling: UU-vejleder (uddannelsesvejleder), ungdomsskole

## Kontaktforældreråd

- Der vælges kontaktforældreråd i alle klasser. Kontaktforældrerådets overordnede opgave er at medvirke til et godt samarbejde og opbyggelse af gode relationer mellem elever, forældre, lærere og pædagoger i den enkelte klasse. Ofte står kontaktforældrerådene for sociale arrangementer i klassen. Kontaktforældrerådet kan også bringe emner videre til skolebestyrelsen.

- Skolebestyrelsen udarbejder en "forventningsafstemning" i forhold til opgavens indhold og fremlægger denne på forældremødet.

## Skolearrangementer

- Skolen arrangerer skolefest, hvor skolebestyrelsen er med i planlægning og enkelte aktiviteter
- Skolebestyrelsen afholder et dialogmøde mellem kontaktforældrerådene og skolebestyrelsen én gang om året.

*Redigeret og godkendt i skolebestyrelsen april 2017*